<S>klant\_naam</S>

<S>contact\_invoice\_addres1</S>

<S>contact\_invoice\_addres2</S>

<S>contact\_invoice\_zipcode</S> <S>contact\_invoice\_city</S>

<S>contact\_invoice\_country</S>

<S>city:company</S>, datum

Betreft: **Betalingsherinnering**

Factuurnummer: <S>number:invoice</S>

Factuurbedrag: <S>amount\_incl:invoice</S>

Factuurdatum: <S>date:invoice</S>

Vervaldatum: <S>expiry\_date:invoice</S>

Geachte <S>klant\_naam</S>

Uit onze administratie is gebleken dat bovenvermelde factuur nog niet door u is voldaan.

De vervaldatum is ondertussen verstreken.

Wij verzoeken u derhalve om uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief het openstaand factuurbedrag op onze bankrekening <S>bank:company</S> ten name van <S>name:company</S>, onder vermelding van het factuurnummer te voldoen.

Indien uw betaling dit schrijven heeft gekruist, dan kunt u deze herinnering als niet geschreven beschouwen.

Met vriendelijke groet,