Tussen de ondergetekenden,

**ENERZIJDS**

“<S>name:company</S>”

met maatschappelijke zetel te <S>city:company</S>,

ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer ……,

vertegenwoordigd door …(*naam accountant en/of belastingconsulent die de vennootschap vertegenwoordigt),*

hierna “**beroepsbeoefenaar**” genoemd,

of:

De heer/mevrouw “<S>name:company</S>” *(naam beroepsbeoefenaar)* ”, accountant en/of belastingconsulent,

kantoorhoudende te <S>city:company</S>,

ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer ……,

hierna “**beroepsbeoefenaar”** genoemd,

**EN ANDERZIJDS,**

“<S>name:employee11</S>”

met [maatschappelijke] zetel te <S>city:maat</S>,

ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer ……,

vertegenwoordigd door <S>contact\_lastname</S> <S>contact\_firstname</S>,

in deze overeenkomst **“cliënt”** genoemd,

of:

De heer/mevrouw “<S>name:employee11</S>”

wonende te <S>address1:maat</S> <S>contact\_maat\_addres2</S> <S>contact\_maat\_zipcode</S> <S>city:maat</S>,

en met voornaamste uitbatingszetel te <S>city:maat</S>,

ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer ……,

in deze overeenkomst **“cliënt”** genoemd,

**wordt het volgende overeengekomen.**

Artikel 1. – Opdracht

De cliënt verklaart hierbij aan de beroepsbeoefenaar, die dit aanvaardt, de hieronder vermelde opdrachten toe te vertrouwen.

OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Profiel | Tarief | Opdracht | Budget | Totaal |
| <S>profile:budget</S> | <S>unit\_price:budget</S> | <S>description:budget</S> | <S>number:budget</S> | <S>amount:budget</S> |

Artikel 1bis. – Aanvang van de opdracht

De opdracht vangt aan op …/…/20.. en houdt een eerste tussenkomst van de beroepsbeoefenaar in voor:

 het voeren van de boekhouding vanaf ../../….

 het opstellen en indienen van de btw-aangifte vanaf aangifte ../20..

 het opstellen en indienen van de aangifte in de (in)directe belastingen vanaf aangifte ../20..

 het afsluiten van het boekjaar en opstellen van de jaarrekening per ...

 .....

Artikel 2. – Berekening van de erelonen

Er zal voor de in artikel 1 omschreven werkzaamheden jaarlijks een bedrag van …,… EUR aan erelonen worden aangerekend. Dit bedrag is exclusief btw, secretariaatskosten en andere in artikel 5 geviseerde kosten.

Dit bedrag is gebaseerd op het huidig geschatte werkvolume (o.a. het aantal te verwerken documenten, trimesteriële/maandelijkse btw-aangiften, ...), de moeilijkheidsgraad van het dossier, de aard van de activiteit en de ingeschatte tijd die gespecialiseerd personeel van de beroepsbeoefenaar eraan dient te besteden. Indien één van deze factoren in de toekomst zou wijzigen, zullen de erelonen overeenkomstig worden aangepast.

In het bovenvermelde bedrag zijn niet begrepen:

- het nazien en/of verbeteren van de rekeningen omwille van fouten of tekortkomingen vastgesteld in de boekhouding voor boekjaren die de aanvang van de opdracht voorafgaan ,

- de bijstand en begeleiding bij fiscale en/of administratieve controles,

- de specifieke bijstand die zou kunnen worden gevraagd, zoals advies inzake sociale wetgeving, financiële, fiscale of administratieve aangelegenheden, het bijwonen van vergaderingen, enz.

Deze lijst is niet limitatief noch exhaustief en treft alle prestaties die niet uitdrukkelijk worden vermeld in de “omschrijving van de opdracht” zoals vermeld in artikel 1.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen de partijen, worden de diensten die de beroepsbeoefenaar aan de cliënt verleent buiten het kader van de hierboven omschreven opdracht aan de cliënt aangerekend op basis van uurtarieven die van toepassing zijn op het moment dat de betreffende diensten worden verstrekt.

Bij het berekenen van bovenvermeld bedrag werd er rekening mee gehouden dat alle informatie, die noodzakelijk is om de diensten uit te voeren, door de cliënt tijdig zal worden overgemaakt, en dat deze informatie volledig, accuraat en gestructureerd is – dit in uitvoering van de eigen verbintenissen van de cliënt.

Mocht dit niet het geval zijn, en mochten de tekortkomingen niet ophouden nadat de cliënt per aangetekend schrijven in gebreke werd gesteld om dit te verhelpen, dan zal de beroepsbeoefenaar kunnen oordelen dat de uitvoering van de opdracht onmogelijk is geworden, en de ontbinding van de overeenkomst vaststellen ten laste van de cliënt, overeenkomstig de algemene voorwaarden.

Artikel 3. – Facturatie

De beroepsbeoefenaar zal voor de bovenvermelde prestaties een maandelijkse/driemaandelijkse/periodieke ereloonnota opstellen en naar de cliënt versturen.

Artikel 4. – Indexatie

De erelonen worden jaarlijks op … / … / …. aangepast aan de index der consumptieprijzen/gezondheidsindex/ ABEX-index overeenkomstig de volgende formule:

Nieuw tarief = oud tarief x nieuwe index

basisindex

Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand … .

De eerste indexaanpassing zal van toepassing zijn op … / … / … .

Artikel 5. – Kosten.

Het ereloon omvat niet de btw, de publicatiekosten bij de Nationale Bank van België, de verplaatsingskosten, de wettelijke boeken, de administratie- en secretariaatskosten en de andere voorgeschoten kosten.

De algemene administratie- en secretariaatskosten (inclusief de kosten voor opening van het dossier) worden geraamd op …… % van het ereloon.

De overige kosten en/of uitgaven die voor rekening van de cliënt worden gemaakt, worden tegen kostprijs aangerekend.

Artikel 6. – Plaats van uitvoering van de opdracht

De stukken, boeken en bescheiden mogen worden verplaatst. De beroepsbeoefenaar mag ze bijhouden gedurende de tijd die hij nodig heeft om zijn opdracht(en) uit te voeren. De cliënt heeft altijd het recht om ze in te kijken, hetzij persoonlijk, hetzij via aangestelde(n) of mandataris(sen), drager van een geschreven volmacht, op voorwaarde dat deze stukken, boeken en bescheiden eigendom zijn van de cliënt.

Artikel 7. – Bewaring stukken

De cliënt staat in voor de bewaring van de hem door de beroepsbeoefenaar overgemaakte boekhoudkundige stukken en bescheiden, en dit gedurende de wettelijke en reglementaire termijnen.

Artikel 8. – Bevestiging en akkoord

Door de opdrachtbrief te ondertekenen, verklaren de partijen zich uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden die in deze opdrachtbrief vervat liggen, alsmede met de algemene voorwaarden die bij deze opdrachtbrief worden gevoegd en hiermee worden geacht één geheel uit te maken.

Gedaan te “… plaats …” op ../../.., in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart er een te hebben ontvangen.

(gelezen en goedgekeurd) (gelezen en goedgekeurd)

de beroepsbeoefenaar de cliënt

Indien vennootschap: Indien vennootschap:

benaming: benaming:

……………………….. ……………………………..

vertegenwoordigd door: vertegenwoordigd door:

……………………… …………………………..